操作流程

1.政策咨询

相应政策咨询，业主可在社区办网站下载《重庆大学老旧住宅增设电梯建设管理办法（试行）》（以下简称《办法》）进行了解，或电话咨询：65128760。

↓

2.成立工作小组

业主为申请及实施主体，可共同委托业主代表成立业主电梯项目建设管理小组（小组成员 3-5 人，以下简称电梯小组，其职责详《办法》）办理相关事宜。

↓

3.校内备案

电梯小组向学校社区办提交增设电梯备案表（详见附件 1）。

↓

4.提交资料

向城乡规划主管部门提交申请材料（具体材料、表格请参考附件 3 渝府办【2017】76 号文或咨询规划主管部门）。

↓

5.申请受理

↓

6. 公示

城乡规划主管部门同意受理后，按相关程序审批公示。

↓

7.核发许可

公示无异议，并经相关程序评审通过，由城乡规划主管部门核发建设工程规划许可证。

↓

8.施工进场要求

电梯小组全权负责项目的建设、监管、安全等相关工作；施工单位按电梯小组要求向其提交相关资料（相关资料可参考附件 2）。

↓

9. 竣工验收

向城乡规划主管部门申请建设工程竣工验收。

↓

10.建档

施工单位负责电梯建设档案，按要求建档留存。