重庆大学老旧住宅增设电梯业主办理流程

1.宣传发动

社区办牵头组织调研，宣传发动，咨询服务。

咨询电话：65128760、65128761。

↓

2.自行成立业主增设电梯管理小组

业主为加装电梯的申请、实施及管理主体，自行成立业主增设电梯项目建设管理小组（其职责详见《重庆大学老旧住宅增设电梯建设管理办法》）。

↓

3.提交申请及资料

业主可在社区办网站下载或到社区办综合服务室现场领取相关文件及资料，业主与电梯公司达成共识后，将相关材料提交社区办综合服务室。

↓

4.公示

城乡规划部门同意受理后，按相关程序审批同意后公示。

↓

5.施工进场要求

施工单位按业主代表要求提交相关资料；业主代表全权负责项目的建设、监管、安全等工作，社区办牵头协调相关工作。

↓

6.竣工验收

按政府有关规定执行。

↓

7. 建档

施工单位负责建立档案，交业主留存。

↓

8.使用管理

老旧住宅增设电梯的日常运行、使用管理，根据《重庆大学老旧住宅增设电梯管理办法》，按业主共同协商达成的书面协议执行。