

附件9

重庆大学老旧住宅增设电梯项目施工单位进场资料清单（仅做参考）

请施工单位准备相关资料（包括以下但不限于以下资料），提交给该楼栋单元的电梯项目建设管理小组。

| 序号 | 内容 | 备注 |
|----|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 施工单位资质证书 | 根据实际情况报送 |
| 2 | 施工单位营业执照 | 根据实际情况报送 |
| 3 | 施工单位项目负责人、现场管理人员及联系方式 | 根据实际情况报送 |
| 4 | 施工图纸、方案 | 根据实际情况报送 |
| 5 | 人员健康说明（包含管理、作业人员名单和证件复件，进场车辆车牌号码） | 根据实际情况报送，且应在正式进场施工前2周提供 |
| 6 | 施工安全组织机构、管理制度 | 根据实际情况报送 |
| 7 | 文明安全施工承诺书 | 根据实际情况报送 |
| 8 | 施工进度计划 | 根据实际情况报送 |
| 9 | 主要施工机械、特种设备报表 | 根据实际情况报送 |
| 10 | 施工用电、用水、电力扩容、电梯专线敷设、地下开挖、通讯及网络光纤迁移等申请 | 根据实际情况报送，且应在正式进场施工前2周提供 |